

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Справочно-правовые системы» относится к Б1.В.ДВ.7.3. Вариативная часть ОП, дисциплины по выбору.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих:

*общекультурных компетенций:*

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

*профессиональными компетенциями:*

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

структуру и систему правовых актов Российской Федерации;  
современное состояние уровня и направлений развития информационных систем, применяющихся для принятия правовых решений.

основные сведения о СПС, используемых в России и за рубежом;

методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

порядок и методику проведения правового анализа конкретной ситуации;

**уметь:**

применять современные СПС и другие информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

составлять запросы и использовать ИПС в режимах простого и расширенного поиска;

**владеть:**

навыками сбора и обработки информации, необходимой для решения конкретных практических и теоретических задач;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Правовая информация: понятие, структура, система. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Справочная правовая система «Гарант».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.